



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale
"UGO FOSCOLO"

Liceo Scientifico – Classico- Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicattì (AG) - Cod. Ministeriale AGIS00100X – C.F. 82002070843

Sede centrale: via Pirandello,6 - Tel.0922 851006 – Sede via Pasolini: Tel. 0922 612502

web:<http://www.liceocanicatti.edu.it> – agis00100x@istruzione.it - agis00100x@pec.istruzione.it

ALL'ALBO *ON LINE*

Ai Docenti

Al Personale di Segreteria

A tutte le scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Agrigento

Ad Amministrazione trasparente

Al Sito –sezione PNRR

Agli atti del Progetto

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI'
Prot. 0001099 del 05/02/2025
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: progetto Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M.19/2024)
Codice CUP G54D21000300006- Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48152-Titolo CONOSCI TE STESSO -Avviso per la selezione di personale interno/esterno per i PERCORSI DI:

- **1.A) MENTORING/ORIENTAMENTO**
- **1.B) SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E AL METODO DI STUDIO**
- **2. POTENZIAMENTO ALLE COMPETENZE DI BASE**
- **3.Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**
- **4. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**
- **5.Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano azionale di ripresa e resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021;

VISTO nello specifico il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02.02.2024 recante il Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative per la realizzazione degli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA le delibere del Collegio dei Docenti del 03 e del 10 settembre 2024 di adesione all'iniziativa e di affidamento ai componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, già incaricati per il progetto per la prevenzione

della dispersione e dei divari territoriali per la predisposizione della progettazione da inserire in piattaforma entro il 04.10.2024;

VISTA la delibera n. 5 del 09.09.2024 del consiglio di Istituto di approvazione dell'adesione all'avviso;

VISTO il programma annuale E. F. 2024 approvato il 02.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0131216 del 01.10.2024, acquisito al protocollo d'istituto n.9463 del 30.10.2024;

VISTA la delibera n. 3 del 07.11.2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto in bilancio il finanziamento del progetto in parola;

VISTO il decreto prot. n. 9907 09.11.2024 di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di selezionare le figure professionali indicate come di seguito specificate;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rossana M. Virciglio, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria determina prot.n. 1094 del 05.02.2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali afferenti alle attività previste dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso la selezione, mediante procedura comparativa, di Figure Esperte interne/esterne al fine attivare i seguenti PERCORSI:

- **1.A) MENTORING/ORIENTAMENTO (interni/esterni)**
- **1.B) SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E AL METODO DI STUDIO (interni)**
- **2. POTENZIAMENTO ALLE COMPETENZE DI BASE (solo interni)**
- **3. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie(interni)**
- **4.Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari(solo interni)**
- **5.Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (interni)**

previste per l'attuazione della Linea di investimento 1.4 "" con le finalità sotto specificate:

PERCORSO tipo 1/A MENTORING/ORIENTAMENTO

- **sportello di ascolto** attraverso mentoring, orientamento e coaching da fruire individualmente per un tempo massimo di 15 ore da parte di alunni. Lo sportello "Mentoring" rientra nel quadro di un efficace intervento educativo volto a migliorare la qualità del tempo che l'alunno trascorre a scuola ed ha come obiettivi, attraverso le attività svolte con i le figure specialistiche in un rapporto di "One-to-One", il miglioramento dell'autostima, una maggiore propositività ed assertività a scuola, lo sviluppo delle

potenzialità, il potenziamento delle capacità di integrazione socio-culturale e di orientamento verso il proprio futuro. Il miglioramento della motivazione.

PEERCORSO tipo 1/B SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E AL METODO DI STUDIO

- **sportello didattico** da fruire individualmente per un tempo massimo di 15 ore da parte di singoli studenti che trovano difficoltà a motivarsi e sentono di essere disorganizzati nello studio sempre in ritardo rispetto alle scadenze, che si scoraggiano facilmente davanti alle difficoltà, difficilmente riescono a raggiungere gli obiettivi desiderati, ma che sentono di volersi “mettere in gioco” per avere dei risultati che li gratifichino nello studio e nella vita.

OBETTIVI: 1) aiutare lo studente a trovare la sua personale “radice motivazionale” allo studio; 2) di allenarlo verso una organizzazione metodologica personalizzata; 3) recuperare competenze di base disciplinari; 4) acquisire un più efficace metodo di studio.

PERCORSO tipo 2 “POTENZIAMENTO ALLE COMPETENZE DI BASE”

- Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base di italiano, matematica, inglese e altre materie d'indirizzo, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, per un massimo di 15 ore.

PERCORSI tipo 3 “FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI”

- Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

PERCORSI di tipo 4 “ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”

- *Incontri* di parent training e di sostegno alla genitorialità al fine di creare uno spazio di condivisione sulle rappresentazioni dei genitori sulla scuola e sul ruolo genitoriale, al fine di riuscire A COSTRUIRE UN PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CONDIVISO.

5. ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- Il Team collaborerà con il DS per la gestione della Piattaforma per effettuare benchmark tra i dati delle valutazioni di scrutinio e gli esiti delle prove Invalsi degli studenti in condizione di fragilità all'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola ed effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi

ART. 1 DESTINATARI

Per la realizzazione delle azioni sopra descritte, che dovranno essere svolte nell'anno scolastico 2024/2025, **anche nel periodo estivo**, e dovranno concludersi entro il 15 settembre 2025, salvo proroghe concesse dall'autorità di gestione, sono da selezionare **le seguenti figure** :

| Riferimento | TIPOLOGIA ATTIVITA' | FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA | n.edizioni corsi | n. figure richieste | n.minimo allievi per corsi | MAX n. ore per corso | UCS/h docente | UCS/h tutor |
|-------------|--|--|------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|---------------|-------------|
| 1/A | Mentoring e orientamento | Esperti psicologi in area psicopedagogica, inclusione, mentoring, orientamento | 16 | 2 | 1 | 10 | 42,00 € | 0,00 € |
| 1/B | Mentoring per sostegno alle competenze disciplinari | docenti interni nelle diverse discipline | 29 | n.d | 1 | 10 | 42,00 € | 0,00 € |
| 2 | Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento | docenti interni nelle diverse discipline | 25 | 25 | 3 | 15 | 79,00 € | 0,00 € |
| 3 | Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari | docenti interni nelle discipline letterarie | 3 | 3 esperti+3 tutor | 9 | 18 | 79,00 € | 34,00 € |
| 4 | Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie | docenti interni | 2 | 1 | 3 | 10 | 79,00 € | 0,00 € |
| 5 | Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica | docenti interni | 1 | 5 | 0 | 107,88 | 0,00 € | 34,00 € |

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione tutti i **sogetti** interessati di cui all'art. 1, devono possedere i seguenti requisiti di :

- cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- titolo di studio attinente alla selezione;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possessione delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica;
- incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, per l'instaurazione di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso, con gli studenti e loro familiari dell'istituzione scolastica nella quale si presta il servizio.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

2.1 –Requisiti di accesso alla selezione per il percorso:

1.A) MENTORING/ORIENTAMENTO

- laurea specialistica 2° livello o magistrale (LM 51) e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
 - almeno un anno di incarichi retribuiti in ambito scolastico rivolti al supporto di studenti;

Titoli culturali, di servizio e professionali posseduti dagli aspiranti, che saranno valutati **secondo i criteri della tabella ALLEGATO B.**

2.2. – Requisiti di accesso alla selezione per i percorsi:

1.B) SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI

2. POTENZIAMENTO ALLE COMPETENZE DI BASE

3 . FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

4. ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

5 ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM

- Docenza presso l'istituto, con contratto di lavoro a **tempo indeterminato o determinato (con contratto sino al 30.08/2025)**;
- Titoli culturali, di servizio e professionali posseduti dagli aspiranti, che saranno valutati secondo **i criteri della tabella ALLEGATO B.**

ALLEGATO B - Cognome e Nome del candidato

La lettera con cui viene segnato ciascun paragrafo deve essere riportata nel corrispondente titolo indicato in curriculum (esclusivamente in formato europeo) che fornisce il relativo punteggio. Se nel curriculum, per quel paragrafo, non è indicato alcun riferimento, il punteggio non potrà essere attribuito

| Paragrafo | Tabella valutazione titoli | | Condizioni e punteggi TITOLO | Punteggio massimo | Punteggio | Riferimento al CURRICULUM |
|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| Titoli di Accesso | A | Titolo di accesso Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale) | con voto sino a 100/110 | 1 | 8 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO il Titolo, facendolo precedere dalla lettera A che contraddistingue il presente paragrafo |
| | | | con voto da 101 a 110 | aggiungere 0,5 punti per ciascun punto a partire da 101 | | |
| | | | Con lode | 2 | | |
| | B | Titolo di accesso Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valutabile solo per ITP o ATA) | con voto sino a 90/100 | 1 | 8 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO il Titolo, facendolo precedere dalla lettera B che contraddistingue il presente paragrafo |
| | | | con voto da 91 a 100 | aggiungere 0,5 punti per ciascun punto a partire da 91 | | |
| | | | Con lode | 2 | | |
| Titoli Culturali | C | Dottorato di ricerca inerente l'area richiesta oggetto del presente avviso | | | 3 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Titolo con C |
| | D | Seconda laurea | triennale (diversa dal titolo di accesso) | 3 | 5 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Titolo rispettivamente con D |
| | | | magistrale (diversa dal titolo di accesso) | 5 | | |
| | F | Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti l'area richiesta del presente avviso | annuale (60 CFU) | Punti 1 cadauno | 2 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO gli eventuali Titoli con F1, F2, G1, G2 |
| | G | | Biennale (120 CFU) | Punti 2 cadauno | 4 | |
| | H | Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate – coerente con l'oggetto del presente avviso degli ultimi 5 anni | | Punti 1 per ogni 20 ore di formazione e aggiornamento. | 4 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO gli eventuali Titoli con H1, H2, H3, H4 |
| | I | Publicazioni scientifiche attinenti l'area richiesta, oggetto del presente avviso (ISBN, ISSN) | | Punti 1 cadauno | 4 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO gli eventuali Titoli con I1, I2, I3, I4 |
| Certificazioni delle Competenze | J | CEFR livelli lingua straniera | si valuta solo il livello più alto | Livello A2=1 | 5 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO gli eventuali Titoli rispettivamente con J1, J2, J3, J4, J5 |
| | | | | B1=2 | | |
| | | | | B2=3 | | |
| | | | | *C1=4 | | |
| | | | | **C2=5 | | |
| K | Certificazione CLIL | (solo se si è in possesso di cert ling. almeno B2) | 5 | 5 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Titolo con K | |
| L | ECDL o simili | ECDL full | 3 | 7 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Titolo con L1, L2 | |
| | ECDL, Livello specialistico (o simili) | ECDL specialistico per MSOFFICE (WORD, EXCEL, ecc.) | 4 | | | |
| M | Certificazione LIM | | 1 | 1 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Titolo con M | |
| Titoli professionali | N | Attività di docenza in Istituti di Istruzione superiore | | Punti 0,10 per anno scolastico | 4 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO la dichiarazione del numero di anni di servizio con N |
| | P | Attività di progettazione di piani, collaborazione con DS, funzioni strumentali, attività speciali | | Punti 1,00 per attività | 5 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Attività con P1, P2, P3, P4, P5 |
| | Q | Attività di docenza progetti, anche PNRR PON, POR FSE su temi coerenti con il presente avviso e con durata di almeno 20 ore | | Punti 1,00 per attività | 5 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Attività con Q1, Q2, Q3, Q4, Q5 |
| | R | Attività di tutoring, facilitazione e valutazione in progetti anche PNRR, PON, POR FSE su temi coerenti con il presente avviso e con durata di almeno 20 ore | | Punti 1,00 per attività | 3 | Nel curriculum segnare IN GRASSETTO l'eventuale Attività con R1, R2, R3, R4, R5 |
| TOTALE PUNTI | | | | | 0 | |

ART. 3 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – e precisamente tenendo conto della seguenti fasi in ordine di priorità:

- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Collaborazioni plurime**: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo**: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata**, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Per i percorsi 1. B) *sostegno alle competenze disciplinari (sportello didattico)* e 2. *Potenziamento delle competenze di base*, saranno redatte graduatorie in corrispondenza alle diverse classi di concorso presenti nell'organico d'istituto, in relazione all'incarico da assegnare.

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- a. i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- b. tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- c. in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art.4 RECLAMI, RINUNCE E SURROGHE

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati, con riferimento ai percorsi attivati in base all'individuazione degli alunni interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga.

ART. 5 FUNZIONI E COMPITI DEGLI INCARICATI

Compiti dell'ESPERTO

- Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto sarà considerato un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, collaborando e seguendo le istruzioni del team per la prevenzione della dispersione scolastica.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finale diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. • L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario definito in accordo con l'esperto;
 - cura la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM;
 - compilare e tenere aggiornata la piattaforma PNRR per le parti richieste di propria competenza;
 - collaborare con l'esperto/formatore nella gestione organizzativa delle attività del modulo;
 - Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
 - collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
 - gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR);
- si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;
- curare in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
 - monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso i cui iscritti dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile

mancato raggiungimento del target.

-Riferirsi ai consigli di classe interessati o alle figure di sistema (FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, GOSP) per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi

L'assunzione dell'incarico di COMPONENTE DEL TEAM comporta:

-conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).

- conoscenza dei fabbisogni del contesto scolastico,

-la gestione delle azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;

-predisporre i verbali delle riunioni e la tenuta di timesheet a documentazione delle ore svolte.

-operare sulla piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR) per la creazione delle edizioni e la validazione delle attività;

ART. 6 DURATA e COMPENSO

Le graduatorie avranno validità per tutta la durata del progetto, la cui conclusione è prevista entro il 15/09/2025 2023/2024 salvo eventuali proroghe.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

L'incarico sarà affidato attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà i compensi orari indicati nella tabella precedente di sintesi e descrizione dei percorsi.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- la descrizione delle attività e delle ore effettuate e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo (**allegato A**), al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 19/02/2025**.

L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: AGIS00100X@ISTRUZIONE.IT oppure alla pec AGIS00100X@PEC.ISTRUZIONE.IT, specificando nell'oggetto: candidatura dott/prof.....per progetto PNRR 1.4 "CONOSCI TE STESSO".

I candidati dovranno inoltre allegare, pena di esclusione:

1. **il dettagliato curriculum vitae in formato europeo FIRMATO**. In esso le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili. In caso contrario non saranno presi in considerazione.
2. **la scheda di auto valutazione dei titoli – Allegato B** - debitamente compilata e sottoscritta. **La compilazione dell'allegato B deve avvenire esclusivamente sull'allegato FILE EXCEL: dopo aver inserito i punteggi per ogni singola voce, stampare, firmare e scansionare in PDF.**

3. Carta d'identità

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ANDRA' INVIATA FIRMATA E IN FORMATO PDF.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Ugo Foscolo", Dott.ssa Rossana Maria Virciglio.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo ed Amministrazione Trasparente. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott. Rossana Maria Virciglio.

Allegato A - Modello domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossana Maria Virciglio

Documento firmato digitalmente

Modulo per la partecipazione alla procedura di selezione esperti interni/esterni - per la realizzazione dei percorsi di cui all' intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "Ugo Foscolo"
Canicatti**

Il/la sottoscritto/a, _____ nato/a a _____ (Pr. _____) il

_____ e residente a _____ (Pr. _____) in Via

_____, email _____,

n.cellulare _____ in qualità di

- docente in servizio presso l'Istituto classe di concorso _____
- docente in servizio presso altro Istituto _____ classe di concorso _____
- esperto esterno _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in **qualità di esperto/tutor/componente team** per la realizzazione dei percorsi per l' attuazione della Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – PNRR:

- 1. A _ MENTORING/ORIENTAMENTO
- 1.B _ SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI
- 2 _ POTENZIAMENTO ALLE COMPETENZE DI BASE
- 3- a FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI (docente interno esperto)
- 3- b FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI (solo docente interno tutor)
- 4.PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE
- 5. COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

A tal fine dichiara, sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15 del 04/01/1968, modificata dalle Leggi n. 390 dell' 11/05/71, n. 127/97, n. 191/98 e dal D.P.R. 403/98, e D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso:

1. di essere cittadino__italian__;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei fondi PNRR;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo la tempistica necessaria al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
7. di non essere in situazione di incompatibilità e di conflitto d'interesse.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo redatto secondo quanto previsto dall'avviso;
- scheda di autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato B, compilata nella colonna "*Compilazione a cura del candidato*" con i punteggi auto attribuiti;
- carta d'identità;

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

l'I.I.S.S. "Ugo Foscolo" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare in qualunque momento tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy"

Firma _____