



**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale
"UGO FOSCOLO"**

Liceo Scientifico – Classico- Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicatti (AG) - Cod. Ministeriale AGIS00100X - Cod. Fiscale
82002070843

Sede centrale: via Pirandello,6 - Tel.0922 851006 – Sede via Pasolini: Tel. 0922 612502
web:<http://www.liceocanicatti.edu.it> – agis00100x@istruzione.it - agis00100x@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI'
Prot. 0011043 del 12/12/2024
VII-6 (Uscita)

Al D.S.G.A.

Al Personale A.T.A.

ALL'ALBO *ON LINE*

Ad Amministrazione trasparente

Al Sito –sezione PNRR

Agli atti del Progetto

OGGETTO: DECRETO per avvio selezione personale interno/esterno per la selezione di personale amministrativo/tecnico/Collaboratori Scolastici per il progetto a valere su Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M.19/2024) Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2024-1322- Codice CUP G54D21000300006- Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48152-Titolo CONOSCI TE STESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano azionale di ripresa e resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021;

VISTO nello specifico il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02.02.2024 recante il Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative per la realizzazione degli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA le delibere del Collegio dei Docenti del 03 e del 10 settembre 2024 di adesione all'iniziativa e di affidamento ai componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, già incaricati per il

progetto per la prevenzione della dispersione e dei divari territoriali per la predisposizione della progettazione da inserire in piattaforma entro il 04.10.2024;

VISTA la delibera n. 5 del 09.09.2024 del consiglio di Istituto di approvazione dell'adesione all'avviso;

VISTO il programma annuale E. F. 2024 approvato il 02.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0131216 del 01.10.2024, acquisito al protocollo d'istituto n.9463 del 30.10.2024;

VISTA la delibera n. 3 del 07.11.2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto in bilancio il finanziamento del progetto in parola;

VISTO il decreto prot. n. 9907 09.11.2024 di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTE le note operative che prevedono che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTE le note operative che prevedono che ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali :

- a) **Direttore dei Servizi generali amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup e per tutte le attività amministrativo-contabili e di rendicontazione;
- b) n° 1/5 **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al Rup, a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- c) n.1/3 **assistenti tecnici** per supporto all'allestimento delle attività di laboratorio /aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

d) almeno n° 10 **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., vigilanza, pulizia, ecc...)

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare nella misura massima prevista di:

- a) **N. 25 ore per il Direttore dei Servizi generali amministrativi**
- b) **N. 50 ore complessive per gli assistenti amministrativi**
- c) **N. 40 ore complessive per gli assistenti tecnici**
- d) **N. 335 ore complessive per i collaboratori scolastici**

La retribuzione oraria sarà quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-21.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui all'oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rossana Maria Viriglio
Documento firmato digitalmente