



QR Code Scuola in chiaro

## **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "UGO FOSCOLO"**

**LICEI DI CANICATTI'** Scientifico - Classico - Linguistico

Via Pirandello, 6 - 92024 Canicatti (AG)

Cod. Ministeriale AGIS00100X - Cod. Fiscale 82002070843

Sede centrale via Pirandello Tel.0922 851006 – Sede via Pasolini Tel. 0922 612502

web:<http://www.liceocanicatti.edu.it> – [agis00100x@istruzione.it](mailto:agis00100x@istruzione.it) - [agis00100x@pec.istruzione.it](mailto:agis00100x@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "U.FOSCOLO" - CANICATTI'  
Prot. 0005551 del 11/07/2023  
V-2 (Uscita)

**Ai Sigg. Genitori degli alunni Iscritti alla  
classe PRIMA per l'a.s. 2023/2024**

**Indirizzi Classico – Scientifico - Linguistico  
Al Sito**

### **OGGETTO: Perfezionamento documenti iscrizioni alunni classi 1<sup>^</sup> a.s. 2023/2024**

Si comunica che per perfezionare la documentazione degli alunni iscritti alle classi 1<sup>^</sup> dei diversi indirizzi di questo Istituto per l' a.s. 2023/2024, le SS.LL., sono tenute a presentare la documentazione indicata nelle istruzioni allegate alla presente, **presso la segreteria didattica di Via Pirandello, dal 12.07.2023 al 31 luglio 2023.**

La modulistica ( di cui alla scheda allegata) da compilare al fine del completamento dell'iscrizione è scaricabile dal sito della scuola: [www.liceocanicatti.edu.it](http://www.liceocanicatti.edu.it).

Preventivamente, si invitano i genitori ad accedere al seguente link di google forms e ad inserire i dati richiesti

<https://forms.gle/6TT2Kzb1wgsh4u3i9>

Si invitano i genitori a visionare **SUL SITO** i seguenti **DOCUMENTI:**

- Patto Educativo di Corresponsabilità –link:  
<https://www.liceocanicatti.edu.it/sites/default/files/imgCaricate/9/PATTO%20EDUCATIVO%20DI%20CORRESPONSABILITA%20aggiornato%202020-21.pdf>
- Informativa al trattamento dati genitori/alunni GDPR 679/2016 - link :  
<https://www.liceocanicatti.edu.it/sites/default/files/imgCaricate/9/Informativa%20iscrizioni%20-%20genitori%20e%20alunni.pdf>

***Il Dirigente Scolastico***  
***Dott.<sup>ssa</sup> Rossana Maria Virciglio***  
Firma digitale

**DOCUMENTI DA PRESENTARE PRESSO LA SEGRETERIA DI VIA PIRANDELLO ENTRO IL  
31/07/2023**

Allegato "A" costituito dalle seguenti parti:

- Dati anagrafici;
- Dichiarazione obblighi vaccinali;
- Autorizzazione dei genitori all'uscita debitamente firmata da entrambi i Genitori;
- Dichiarazione sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- Dichiarazione scelta Religione Cattolica;
- Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati.

**OCCORRE, INOLTRE, ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. **Certificato delle competenze (superamento dell'Esame della scuola di 1° Grado);**
2. **Copia del codice fiscale alunno/a;**
3. **Ricevuta del versamento del contributo volontario effettuato sulla piattaforma PagoInrete**
4. **Copia del documento d'identità e codice fiscale dei genitori (o chiunque altro eserciti la potestà genitoriale) che provvede all'invio della documentazione.**

**NECESSITA, INFINE,** procedere mediante il sistema **PagoInRete** al pagamento del **CONTRIBUTO VOLONTARIO** a favore dell'Istituto, dell'importo di €. 40,00 di cui € 12,00 (obbligatori) per copertura assicurativa (uguale per tutti gli indirizzi di studio frequentati).

Per quanto attiene il **Versamento del Contributo Volontario per Ampliamento dell'Offerta Formativa**, si ricorda che il Consiglio di Istituto ha fissato il contributo volontario annuo delle famiglie per tutte le classi a € **40,00 di cui € 12,00, destinati alla copertura assicurativa obbligatoria e i servizi del Registro Elettronico per comunicazioni scuola/famiglia.**

**Per il secondo figlio è previsto una riduzione del versamento pari ad € 28,00.**

Si ricorda inoltre, che il **CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE** è utilizzato dalla scuola, oltre che per l'assicurazione Alunni e i servizi del registro elettronico (**OBBLIGATORI**) anche per le **VOCI DI SPESA** sotto indicati:

	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Volontario</b>
	<b>Assicurazione integrativa per infortuni e responsabilità civile</b>	<b>€ 8.00</b>	
	<b>Servizi del Registro Elettronico per comunicazioni scuola/famiglia</b>	<b>€ 4.00</b>	
	<b>Fornitura di acqua da bere da distributori certificati con prelievo tramite apposita scheda per 100 litri annui (200 erogazioni da 0.5 litri), tramite scheda prepagata</b>		<b>€ 15.00</b>
	<b>Fornitura gratuita di n. 150 fotocopie .</b>		<b>€ 10.00</b>
	<b>Contributo per l'innovazione tecnologica: acquisto di attrezzature informatiche ingegnere, materiali, software e potenziamento di attrezzature scolastiche e per la didattica.</b>		<b>€ 1.00</b>
	<b>Contributo per l'acquisto di libri per la biblioteca, per il comodato d'uso dei libri di testo e per i dizionari.</b>		<b>€ 1.00</b>
	<b>Contributo alle spese per attività di interesse collettivo e servizi vari alla persona (convenzione palazzetto dello sport, sportello di ascolto con consulenza di esperto psicologo, servizi di supporto</b>		<b>€ 1.00</b>

per manifestazioni organizzate dagli studenti ecc.)		
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.00</b>

**Si pone in evidenza che la quota relativa alla possibilità di usufruire dell'acqua potabilizzata rappresenta una significata scelta civica ed ecologica che contribuisce all'obiettivo su cui la scuola si è impegnata per la riduzione dell'uso della plastica, evitando la presenza di contenitori/bottiglie di plastica nei distributori ubicati nei diversi plessi.**

**Si rammenta che i versamenti sopra descritti devono essere eseguiti esclusivamente a nome dell'alunno/a.**

**Per effettuare il versamento cliccare sul link seguire le istruzioni sottostanti:**

**<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>**

- **Accedere tramite credenziali di registrazione o Spid**
- **Pago in Rete Scuole**
- **Versamenti volontari**
- **Regione Sicilia, provincia Agrigento , comune di Canicattì**
- **Codice meccanografico AGIS00100X**
- **I.I.S.S. UGO FOSCOLO e cliccare su azioni**
- **Effettuare il versamento editando l'importo scelto, che va' da un minimo di €12,00 ad un massimo di €40,00.**

**Stampare la ricevuta da allegare alla documentazione da presentare in segreteria.**

In caso di pagamento dell'intera quota di contributo sono previste le seguenti agevolazioni:

- fornitura di acqua da bere da distributori certificati con prelievo tramite apposita scheda per 100 litri annui (200 erogazioni da 0.5 litri), tramite scheda prepagata;
- fornitura di una scheda per n. 150 fotocopie ad uso didattico;
- servizi del Registro Elettronico per comunicazioni scuola/famiglia;
- riduzione del 30% sul contributo del secondo figlio iscritto nel nostro liceo;
- riduzione del 50% sul terzo figlio iscritto

### **Modalità di versamento del contributo volontario**

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il 31 luglio di ogni anno, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, nella quale si precisa annualmente l'importo della quota obbligatoria per assicurazione. Il pagamento sarà effettuato individualmente tramite il sistema **"PAGO IN RETE"**.

### **Detrazione fiscale**

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, nella misura del 19%, in base all'art. 13 della L. 40/2007, a condizione che il versamento sia eseguito tramite banca o ufficio postale" o nelle altre modalità indicate, riportando nella causale la seguente indicazione: "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E L'EDILIZIA SCOLASTICA A FAVORE DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "UGO FOSCOLO"- L. 40/2007 ART. 13". Tale dichiarazione, unita alla ricevuta del versamento, consentirà la detrazione/deduzione nella dichiarazione dei redditi.

Se il versamento è stato effettuato dal genitore con bonifico bancario e/o versamento in cc postale è importante che vengano distinte nella causale di versamento le voci relative al contributo volontario e al contributo obbligatorio per assicurazione.

La scuola rilascerà una dichiarazione attestante l'avvenuta Erogazione Liberale.

Tale dichiarazione, unita alla ricevuta del versamento, consentirà la detrazione / deduzione della erogazione in occasione della dichiarazione dei redditi da presentarsi l'anno successivo.

### **Rimborsi**

Nel caso di errato versamento o in caso di mancata frequenza sarà possibile richiedere il rimborso del contributo versato avanzando domanda in carta semplice rivolta al Dirigente scolastico. La scadenza per la richiesta di rimborso del contributo va comunque presentata alla segreteria entro e non oltre il 30/11 dell'anno successivo a quello di riferimento.

## ALTRE INFORMAZIONI ESSENZIALI SUL NOSTRO ISTITUTO

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA DELLO STUDENTE**

Prima dell'inizio dell'anno la famiglia è chiamata a sottoscrivere il "Patto Educativo di Corresponsabilità" (vedi allegato), che ha validità per tutto il periodo di permanenza dello Studente nella scuola, redatto in duplice copia, una viene consegnata ai genitori (nella dicitura "genitori" sono compresi anche coloro che esercitano la tutela giuridica) ed una viene inserita nel fascicolo personale dello studente ove operano gli stessi.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI**

1. Gli studenti, neo-iscritti, saranno assegnati alle classi prime in modo che esse risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato (**voto della scuola di 1° Grado**) dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado, al fine di garantire omogeneità di livelli di preparazione tra le sezioni.
2. Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire un'equa distribuzione di alunni stranieri, di studenti diversamente abili e di eventuali studenti ripetenti.
3. Si accolgono richieste di essere iscritti nella stessa classe con altri alunni, in numero non superiore a 2 soggetti per raggruppamento (una preferenza esprimibile con reciprocità).
4. Eventuali gemelli, in presenza di motivata richiesta scritta dei genitori, vengono assegnati alla stessa classe o a classi diverse, come da richiesta.
5. E' da evitare l'assegnazione di eventuali figli/parenti di docenti in servizio nella scuola in classi ove operano gli stessi.
6. Per la classe di potenziamento di matematica del liceo classico si procederà con il criterio dell'ordine di presentazione della domanda di preiscrizione effettuata a gennaio. L'ordine di presentazione di quest'ultima ha priorità rispetto alla scelta del raggruppamento (punto 3).
7. Per l'abbinamento dei gruppi-classe così formati ai consigli di classe, si procederà con sorteggio pubblico da effettuarsi nella prima settimana di settembre.

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

**(Aggiornato per l'a.s. 2020/21)**

(Art. 3 - D.P.R. n° 235/2007 – D.M. 16/2007 – D.M. 30/2007)

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire i diritti ed i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. La scuola dell'autonomia infatti, può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una buona relazione e cooperazione, oltre che con il territorio, tra i soggetti che compongono la comunità scolastica: il dirigente scolastico, il personale della scuola, i docenti, gli studenti ed i genitori. L'obiettivo del patto educativo, in sostanza, è quello di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa. Ciò premesso, le parti in oggetto:

- **La famiglia/Il genitore/tutore rappresentante;**
- **Il Dirigente Scolastico**

### **Sottoscrivono il seguente patto educativo dicorresponsabilità**

#### **1) IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento in cui si sostiene l'impegno formativo e si realizza attraverso un'efficace collaborazione educativa. Il patto di corresponsabilità orienta e pone in evidenza il ruolo strategico che deve essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli studenti ed i loro genitori ciascuno secondo i rispettivi ruoli, limiti e responsabilità. In particolare, la famiglia attraverso il seguente patto si impegna a:

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche della scuola attraverso un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti, nell'ambito delle rispettive responsabilità;
- rispettare l'istituzione scolastica ed il relativo personale, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola attraverso sistemi informatici (pubblicate sul sito WEB dell'istituzione scolastica o comunicate direttamente agli allievi in alcuni specifici e limitati casi);
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il presente patto educativo;
- consentire l'ingresso e l'uscita autonoma da scuola degli allievi nel rispetto degli orari delle lezioni.

#### **2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'**

I documenti fondamentali d'istituto (regolamento d'Istituto, regolamento di disciplina degli allievi, vademecum Internet per minori e adulti, indicazioni e prevenzione al cyberbullismo, prevenzione alle dipendenze, norme sul fumo e sanzioni, regolamento dei viaggi di istruzione, regolamenti relativi alla sicurezza negli ambienti scolastici..), contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, degli alunni e degli operatori scolastici. Tali documenti sono pubblicati e liberamente consultabili sul sito Internet dell'Istituto in apposite aree (Regolamenti > Regolamenti di Istituto e Prevenzione). In particolare la scuola si impegna a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione e di integrazione di ogni studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili, degli studenti DSA/BES e degli studenti stranieri;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo degli allievi e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, sia attraverso le forme di colloquio tradizionale sia attraverso l'utilizzo delle tecnologie.

#### **3) DISCIPLINA E CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA**

I provvedimenti disciplinari eventualmente comminati agli allievi hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al mantenimento di rapporti corretti all'interno dell'Istituto

ed al recupero dello studente a vantaggio di tutta la comunità scolastica. Il genitore/tutore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- alcuni comportamenti da parte degli alunni possono dar luogo a sanzioni disciplinari e - nei casi previsti dalla Legge in relazione alla gravità dell'episodio - i fatti possono avere rilevanza penale;
- in caso di fatti illeciti commessi dal minore, la responsabilità della scuola per colpa in vigilando si affianca, congiuntamente o alternativamente (a seconda dei casi), alla responsabilità dei genitori per eventuale colpa in educando, dovendo quest'ultimi dimostrare di avere impartito insegnamenti adeguati e sufficienti per educare il minore ad una corretta vita di relazione, senso civico e coscienza civile (artt. 147 e 2048 c.c.);
- nell'eventualità di danneggiamenti materiali e/ o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio del risarcimento del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- il regolamento disciplina e le modalità d'irrogazione ed eventuale impugnazione delle sanzioni disciplinari è pubblicato nel sito dell'Istituto (Regolamenti di Istituto e prevenzione > Regolamenti) .

#### **4) AZIONI DI PREVENZIONE AL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

La prevenzione del bullismo, anche attraverso le sue connotazioni realizzate per via telematica (cyberbullismo) attraverso l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media sono fra gli obiettivi formativi individuati come prioritari per la scuola (Legge 107/15, art. 1, co 7, lett. h) e l) e come tali perseguiti con le seguenti modalità:

- circolari specifiche del dirigente e regolamenti presenti nel sito dell'istituzione scolastica nella sezione Regolamenti di Istituto e Prevenzione (indicazioni e prevenzione al cyberbullismo);
- pubblicazione (nella medesima sezione) di documenti e linee di indirizzo ministeriali a disposizione dei genitori e dei docenti per un'azione preventiva nelle varie classi e come supporto a momenti di discussione e confronto fra gli studenti nell'ambito delle assemblee di classe e di istituto;
- informazioni su tali argomenti al Consiglio di Istituto per una sensibilizzazione globale del problema;
- organizzazione di specifici incontri a scuola su tali tematiche attraverso la collaborazione di docenti su specifici progetti e attraverso incontri con rappresentanti della polizia postale e/o delle forze dell'ordine.
- In particolare, la scuola e la famiglia assumono gli impegni di cui all'allegato documento integrativo riguardante le azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo e per un uso corretto e responsabile dei dispositivi digitali, dei social- media, delle chat e del Web.

#### **5) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE: AVVISI E RECLAMI**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria, ove non si configurino come violazioni sanzionabili in modo più grave. Essa comprende l'applicazione, tramite opportuna documentazione, delle sanzioni disciplinari ispirate a criteri applicativi di gradualità e proporzionalità, rafforzando la possibilità di recupero dello studente, eventualmente anche attraverso (da valutare caso per caso) attività di natura sociale e culturale.

#### **6) IMPEGNI DI RECIPROCIITA'**

Il genitore/tutore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità, dei regolamenti ivi richiamati e degli obblighi di Legge (Es. Obbligo scolastico, norme richiamate dalla Legge 107/15 ecc.);
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a.

Il Dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti/doveri degli studenti e dei genitori richiamati nel patto siano garantiti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossana Viriglio  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

L'Istituto, pur vietando l'uso del cellulare a scuola, prevede utilizzo delle Tecnologie per fini didattici ed ha regolamentato tali utilizzi nei documenti caratterizzanti l'azione didattico-educativa (*PTOF, E-Safety Policy, Regolamento d'Istituto, Regolamenti di disciplina*) ritiene tuttavia che **Scuola e Genitori** debbano stringere un **patto educativo-collaborativo** perché i minori vengano resi consapevoli sulle conseguenze di un uso scorretto dei dispositivi digitali, dei social-media, delle chat e del Web.

L'Istituto, in piena sintonia con quanto espresso nei Regolamenti caratterizzanti la tematica, con quanto stabilito dal *Regolamento delle studentesse e degli studenti* e a seguito, infine, dell'emanazione della L. 71 del 18/6/2017 *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*,

### PROPONE

il seguente **Patto educativo di corresponsabilità**, affinché, insieme, la Scuola e i Genitori si adoperino per far comprendere ai ragazzi che se le potenzialità della rete vengono mal gestite le conseguenze sul piano psicologico, civile e penale nonché economico, potrebbero essere molto gravi. Ciò vale anche quando certi comportamenti sono attuati fuori dall'orario scolastico e dalla scuola, con gravi ricadute nel contesto scolastico stesso.

Pertanto si chiede che

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNI A VIGILARE PER UN USO CORRETTO DI SMARTPHONE, DISPOSITIVI DIGITALI ED INTERNET A CASA ATTRAVERSO ALCUNE SEMPLICI AZIONI PREVENTIVE, QUALI:**

**Mostrarsi coinvolti:** chiedendo al proprio figlio/a di spiegare come vengono usati i dispositivi tecnologici e digitali a scuola per lo svolgimento delle lezioni, per scaricare materiali didattici e per presentare attività e/o lavori individuali e di gruppo sotto la guida dell'insegnante.

**Sottolineare ciò che si ritiene inaccettabile** (razzismo, violenza, linguaggio volgare, pornografia), discutendo sul criterio con cui bisogna selezionare/scaricare file e della possibilità di ricevere file con virus.

**Raccomandare** di non scaricare file da siti sconosciuti.

**Incoraggiare** il proprio figlio/a a comunicare alla famiglia, o eventualmente a un docente di cui ha fiducia, la visione di immagini particolari o la ricezione di e-mail indesiderate.

**Incoraggiare** il proprio figlio/a a confidarsi con la famiglia o con un docente di cui ha fiducia in caso sia stato oggetto di comportamenti vessatori/adescamenti.

- **Discutere sulle conseguenze** che potrebbero esserci se il proprio figlio/a visita sia deliberatamente che involontariamente siti non adatti, guidandolo a comprendere come evitare azioni informatiche sbagliate.
- **spiegare che** le password, i codici pin, i numeri di carta di credito e i numeri di telefono e i dettagli degli indirizzi e-mail sono privati e non devono essere dati ad alcuno; in caso contrario vanno periodicamente cambiati.
- **Spiegare** che non tutti in Internet sono **chi** realmente dichiarano di essere; di conseguenza i ragazzi non dovrebbero mai accordarsi per appuntamenti senza il consenso della famiglia.
- **Denunciare alle Autorità competenti**, sentita la Scuola, eventuali azioni vessatorie subite dai figli, continuate nel tempo e lesive della dignità personale.

I genitori comunque rispondono per gli episodi commessi dai figli minori a titolo di *culpa in educando* (articolo 2048 del Codice civile). Sono esonerati da responsabilità solo se dimostrano di non aver potuto impedire il fatto. Ma nei casi più gravi per i giudici l'inadeguatezza dell'educazione impartita ai figli emerge dagli stessi episodi di bullismo, che per le loro modalità esecutive dimostrano maturità ed educazione carenti. Il Tribunale di Alessandria (sentenza 439 del 16 maggio 2016), nel caso di un filmato girato da un gruppo di studenti e poi diffuso in rete, ha riconosciuto la responsabilità anche dei genitori del minore che non ha effettuato materialmente il video, ma che non si è dissociato dall'azione.

**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA S'IMPEGNA A DICHIARARE, IN APPOSITO DOCUMENTO, LE  
AZIONI DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO AL BULLISMO ED AL CYBERBULLISMO E AD  
ATTUARLE ATTRAVERSO:**

- **l'adozione del documento di Esafety Policy** come previsto della Legge 71/18.6.2017 su *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*;
- **l'assunzione di responsabilità**, rispetto alla quale i docenti devono svolgere con diligenza gli obblighi di vigilanza e sorveglianza costante; ad esempio anche impedendo, in orario scolastico, la ripresa fotografica o la registrazione di video non correlati ai fini didattici; avvisando il dirigente e i genitori degli alunni coinvolti e attuando le procedure preventive e/o sanzionatorie previste dai Regolamenti interni.
- **l'informazione alle componenti scolastiche**, che tutti coloro che hanno preso parte all'episodio di bullismo o cyberbullismo, a prescindere dal ruolo svolto, hanno **una responsabilità solidale** (sentenza della Cassazione n. 20192 del 25 settembre 2014); e che, anche se il cyberbullismo in sé non è reato, la legge colpisce le singole condotte agite quali: **diffamazione aggravata** (articolo 595, comma 3, Codice penale), **trattamento illecito dei dati personali** (articolo 167, Dlgs 196/2003), **violenza privata** (articolo 610 Codice penale) **o lesioni** (articoli 581 e 582 Codice penale), **percosse, fino al reato di stalking** (articolo 612-bis Codice penale).
- **la formazione di tutti gli operatori scolastici sul fenomeno del bullismo e del cyberbullismo**, in particolare su quest'ultimo per il quale si intendono: *“gli atti reiterati e vessatori commessi, spesso da minorenni contro altri minorenni, attraverso Internet, in grado di ingenerare nella vittima un forte disagio e nei casi più gravi anche gesti di autolesionismo o istigazione al suicidio”*. In genere, la condotta si manifesta con la diffusione in rete di video e post offensivi, che si diffondono in modo “virale”;
- **l'azione di denuncia della Scuola alle Autorità competenti**: dei fatti accaduti; anche perché a volte identificare i cyberbulli può risultare complesso: l'autore può cambiare in continuazione indirizzo Ip, tornando online subito dopo l'oscuramento tramite il sequestro preventivo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossana Maria Virciglio

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993